

## 개인정보 수집 및 처리에 관한 동의

㈜에스유티컬테크놀로지('https://www.yot.co.kr/이하 '에스유티컬테크놀로지')는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다. '에스유티컬테크놀로지'는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

○ 본 방침은 2022년 1월 1일부터 시행됩니다.

### 1. 개인정보의 처리 목적

'에스유티컬테크놀로지'는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

- 가. 입회사, 회원사등록, 거래처 매입 매출처등록관리, 세무신고 및 행정기관과의 행정업무교류, 각종 고지·통지, 고충처리, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- 나. 출입 및 출퇴근 기록 등 증적 관리 기록물 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- 다. 개인영상정보보안설안전 및 화재예방 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 2. 개인정보 파일 현황 '에스유티컬테크놀로지'가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록 공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

- 1. 개인정보 파일명 : 개인정보
  - 개인정보 항목 : (고객의 소리) 별명, 이메일 주소, 휴대전화번호, 회사명
  - 수집방법 : 홈페이지(고객의 소리)
  - 보유근거 : DB
  - 보유기간 : 3년
  - 관련법령 : 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년, 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록 : 3년, 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년, 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년, 표시/광고에 관한 기록 : 6개월

### 3. 개인정보처리 위탁

- ① '에스유티컬테크놀로지'는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.
- ② '에스유티컬테크놀로지'는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적, 관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리, 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

### 4. 정보주체와 법정대리인의 권리, 의무 및 그 행사방법

- ① 정보주체는 '에스유티컬테크놀로지'에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
  - 1. 개인정보 열람요구
  - 2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
  - 3. 삭제요구
  - 4. 처리정지 요구
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 '에스유티컬테크놀로지'에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 '에스유티컬테크놀로지'는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 '에스유티컬테크놀로지'는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

### 5. 처리하는 개인정보의 항목

- ① '에스유티컬테크놀로지'는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.
  - 필수항목 : 개인정보의 처리 목적, 개인정보파일 현황, 개인정보의 처리 및 보유 기간, 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항, 개인정보처리의 위탁에 관한 사항, 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항, 처리하는 개인정보의 항목, 개인정보의 파기에 관한 사항, 개인정보 보호책임자에 관한 사항, 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항, 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
  - 선택항목 : 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

### 6. 개인정보의 파기에 관한 사항

- 파기절차  
이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
- 파기기한  
이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.
- 파기방법  
전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.  
종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

### 7. 개인정보의 안전성 확보 조치

- 1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육  
개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
- 2. 정기적인 자체 감사 실시  
개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적(월1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.
- 3. 내부관리계획의 수립 및 시행  
개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
- 4. 개인정보의 암호화  
이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
- 5. 해킹 등에 대비한 기술적 대책  
'에스유티컬테크놀로지'는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

- 6. 개인정보에 대한 접근 제한  
개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
- 7. 접속기록의 보관 및 위변조 방지 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.
- 8. 문서보안을 위한 잠금 장치 사용 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금 장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.
- 9. 비인가자에 대한 출입 통제 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

8. 개인정보 보호책임자 작성

① '에스티'는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호 책임자	▶ 개인정보 보호 담당부서
부서명 : 경영지원팀	부서명 : 경영지원팀
담당자 : 장상수	담당자 : 장상수
직급 : 부장	직급 : 부장
연락처 : 031-664-7100 yot_ssjang@yot.co.kr	연락처 : 031-664-7100 yot_ssjang@yot.co.kr

# 개인정보 보호 담당 부서로 연결됩니다.

② 정보주체께서는 '에스티'는 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. '에스티'는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.  
9. 있어야 함)

9. 개인정보 열람청구

① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. '에스티'는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서 부서명 : 경영지원팀 담당자 : 장상수 부장 연락처 : 031-664-7100, yot\_ssjang@yot.co.kr

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수 처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트

(www.privacy.go.kr)를 통해서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 개인정보보호위원회 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (본인확인을 위하여 아이핀(I-PIN)이 있어야 함)

10. 개인정보 열람청구

아래의 기관은 '에스티'와는 별개의 기관으로서, (주)에스티('https://www.yest.co.kr/'이하 '에스티')의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

- ▶ 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사과 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- ▶ 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr/minwon/main)

11. 개인정보 처리방침 변경

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

20 년 월 일

서 명

(인)